Acceso establecimientos

Entrar en la web de venta y hacer click en el menú de “Acceso establecimientos”.



Introduzca los datos que ha recibido en el correo electrónico aceptando la adhesión del establecimiento, Canal, Terminal, Usuario y Clave. La primera vez que inicie sesión requiere todos los datos, en los próximos accesos solo requerirá la clave.



Si lo desea, puede cambiar la clave por una que sea más fácil de recordar

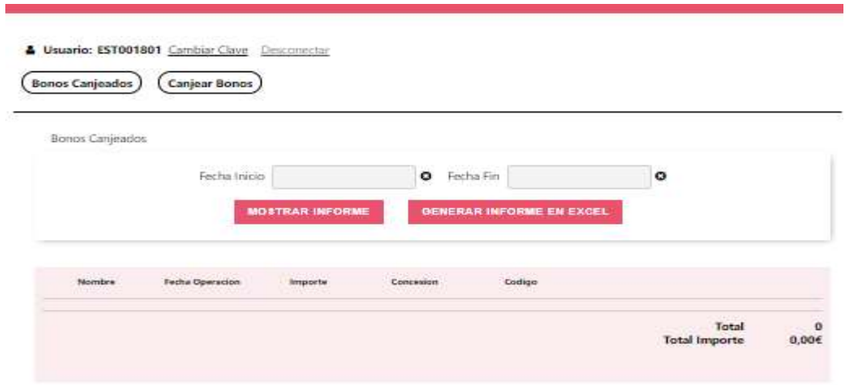
Deberá ser una clave de al menos 8 dígitos con letras, números y una mayúscula





En la web de canje tiene las opciones:

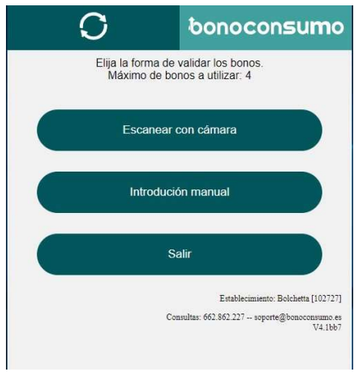
Informe de Bonos: Acceso a los informes para consultar los Bonos que ha canjeado, puede realizar la consulta entre fechas por pantalla y también descargar un archivo Excel con el fin de cuadrar la caja diaria y comprobar la liquidación recibida.



Establezca entre que fechas desea consultar los bonos canjeados, si lo deja en blanco, saldrán todas las operaciones desde el principio hasta el día de la consulta.

Informe de error de sesión caducada (en caso de aparecer este error, es necesario volver a registrar los establecimientos ya que la sesión ha expirado por inactividad)





Control de Accesos: activa la cámara móvil con el fin de leer el código QR de los Bonos.

Pulsando “Escanear con cámara” le pedirá permiso para abrir la cámara del dispositivo y comenzará a escanear.
Es obligatorio permitir el uso de la cámara para poder escanear tanto el ticket como los bonos.
Al permitir el uso de la cámara, ésta se activa para que podamos obtener la foto del recibo. Se puede introducir el bono manualmente mediante la opción “Introducción manual”. Se puede validar 1 bono o varios en la misma operación.



En la pantalla de lectura de código tiene la opción de cambiar de cámara, puede activar La cámara delantera o trasera, activar la que le sea más cómoda para leer los códigos.



Una vez activada la cámara móvil, puede presentar el código que desea leer, observe que quede completamente dentro de la ventana y manténgalo quieto para que la cámara pueda leerlo.

Cuando la aplicación lee el código correctamente, emite una señal de sonora.

Tipos de bono

En papel



Passbook



Opciones resultado de lectura



CODIGO CORRECTO

Aceptamos el Bono

Pulsando +Info accedemos a más datos

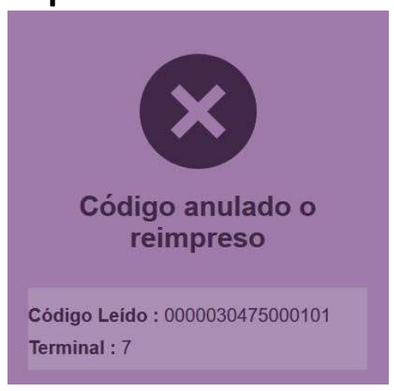


CODIGO YA CANJEADO NO aceptamos el Bono

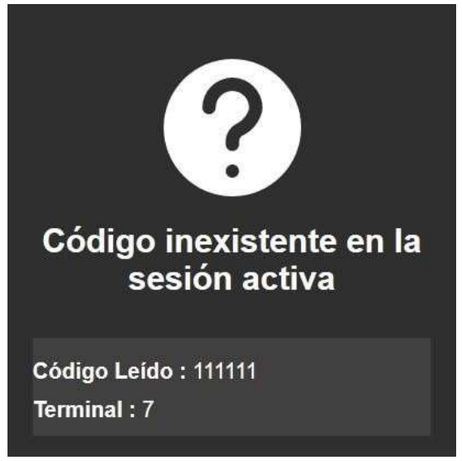


Podemos pulsar la opción **+Info** para ver qué día, a qué hora y en qué establecimiento ya ha sido canjeado.(Compruebe que no lo ha leído dos veces usted mismo, con el Nº de terminal y el día y hora de lectura)

Opciones resultado de lectura



El bono ha sido anulado o re-impreso
(en caso de pérdida o sustracción, el comprador puede solicitar la re-impresion del bono por lo que se generan nuevos códigos quedando anulados los primeros)
NO ACEPTAMOS EL BONO



Este código no ha sido generado por el sistema, podría ser fraudulento **NO ACEPTAMOS EL BONO**



Se puede introducir el bono manualmente mediante la opción “Introducción manual”. Se puede validar 1 bono o varios en la misma operación:

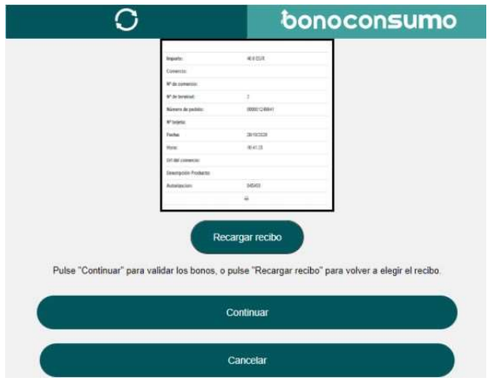


Cuando hemos finalizado de introducir todos los bonos, pinchamos en “Incluir recibo”, pudiendo escanear éste mediante la cámara o subiendo una imagen, foto o pdf:



En el caso de subir imagen, foto o pdf, podemos seleccionarla de nuestro dispositivo:

Si hemos seleccionado el archivo correcto, pulsaremos en “Continuar”. De lo contrario, pincharemos en “Recargar recibo” para volver a hacerlo:



Es importante que en la foto del recibo se vean los datos de forma clara ya que hay un proceso de validación de bonos, y si la foto no tiene la calidad necesaria para esa verificación, el canje del bono puede ser rechazado. En todo momento se puede cancelar la operación en curso, pulsando el botón “Cancelar”. Una vez validada una operación, no puede ser anulada o modificada.